

# 研修のご依頼をいただきましたときの旅費交通費の変更について

2023年1月1日

野藤弘幸

研修などをお受けするにあたって、旅費交通費については、下記の通り、お願いします。  
2023年4月1日以降、下記の通りとさせていただきます。ご確認のほど、何卒よろしくお願い申し上げます。なお、今後、変更の可能性がございます。

## 1. 交通費と駐車場代について

交通費は実費をいただきます。事前に交通費の請求書を送らせていただきます。公共交通機関は、必要に応じて、特急指定席を利用させていただきます。

自動車の場合は、事務所から施設までの往復距離(km)分の燃料費をいただくとともに、高速道路を利用した場合は、その分の料金をいただきます。燃料費は1kmあたり14円※とさせていただきます(※ 変更前は12円でした)。

また、会場や宿泊先でかかる駐車場代についても、その実費をいただきます。

- ※ 自動車を利用して、1日、もしくは数日をかけて、複数の施設へ寄せていただく場合、それら複数施設が近隣の場合(同市内など)は、代表地点を目安として、事務所からその地点までの距離数と、施設間の移動の距離数を計算させていただきます。そして、施設の所在地によって、高速道路利用料金と燃料費の割当を請求させていただきます。
- ※ 公共交通機関を利用する場合は、複数施設間の移動にかかる交通費、期間、宿泊先によって、別途ご相談させていただきます。
- ※ 今後も、燃料価格の変動により、燃料費の変更をさせていただく場合がございます。

## 2. 宿泊費について

宿泊費は実費をいただきます。事前に宿泊費の請求書を送らせていただきます。  
研修の開始時間と場所、移動手段にもよりますが、基本は前泊をさせていただきます。

- ※ 前泊をし、翌日に複数の施設へ寄せていただく場合、宿泊費を複数施設で等分して、請求をさせていただきます。
- ※ 数日かけて複数の施設へ寄せていただく場合、それぞれの施設の前泊分を請求させていただきます。
- ※ 研修の終了時間と場所、移動手段にもよりますが、後泊分をいただくこともあります。請求をさせていただく場合は、事前に相談させていただきます。

## 3. その他

上記は、園内研修を主として記載させていただいております。それ以外の研修や講演は、ご相談ください。